**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска**

**«Дом детского творчества им. А. И. Ефремова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель профсоюзного комитета ДДТ им. А.И. Ефремова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Семёнова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г | **Согласовано:**  Председатель Совета учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Серегина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г | **Утверждаю:**  Директор  ДДТ им. А.И. Ефремова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Вагнер  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г |

|  |
| --- |
| **Одобрено:**  протокол Педагогического совете  ДДТ им. А. И. Ефремова  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г  протокол № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ**

**РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска (далее Учреждение) создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящих­ся к образовательному процессу.
3. Данная комиссия назначается решением Совета учреждения для рас­смотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации Учреждения.
4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об образова­нии в Российской Федерации", Уставом и локаль­ными актами Учреждения.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия опти­мального решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает:

* проблемы организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
* итоги промежуточной или итоговой аттестации;
* проблемы в организации образовательного процесса учреждения и другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу.

1. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением до­стоверной информации к участникам конфликта.
2. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педгога дополнительного образования, обучающегося; решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
* выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух тре­тей);
* своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
2. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета Учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в архиве учреждения три года.